



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development



இதில் அமைக்கப்பட்ட
සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මුදල්, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்ணிதி, சுயதொழில், மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு
Ministry of Finance
State Ministry of Samurdhi, Household Economy, Micro Finance, Self Employment and Business Development

මගේ අංකය
எனது இல
My No

DSD/HO/02/AD/05/SDO/EB/2020

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය
திகதி
Date

2021.12.30

சகல மாவட்டச் செயலாளர்கள் / மாவட்ட சமுர்த்தி மேலதிக பணிப்பாளர்கள் தலைமையதிகள்
மாவட்டச் சமுர்த்தி பணிப்பாளர்கள்,
பிரதேச செயலாளர்கள்,
பிரதி / உதவிப் பணிப்பாளர்களுக்கு,

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் சமுர்த்தி முகாமையாளர் (MN-4) பதவியின் பொருட்டான 01வது வினைத்திறன் தடைத்தாண்டல் பரீட்சை

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் சார்பு நிலை உத்தியோகத்தர் சேவைத் தொகுதி (MN-04) சமுர்த்தி முகாமையாளருக்கான அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரித்துள்ள ஆட்சேர்ப்பு முறையின் ஒழுங்குகளின் பிரகாரம் நடாத்தப்படவேண்டிய இரண்டாவது வினைத்திறன் தடைத்தாண்டல் பரீட்சையினை 2022ம் ஆண்டில் நடாத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது.

02. அதன் பொருட்டு விண்ணப்பப்படிவங்களைக் கோரும் அறிவித்தல்கள் இத்திணைக்களத்தின் Web தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் பிரதி ஒன்றினை தங்களது அலுவலகத்தில் காட்சிப்படுத்த உறிய உத்தியோகத்தர்களை விளக்கமளிப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு வினயமுடன் அறியத்தருகின்றேன். தற்போது பணியில் உள்ள கீழ் குறிப்பிடப்படும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு இப்பரீட்சைக்கான விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பிக்க முடியும்.

தற்போது MN-4 சமுர்த்தி முகாமையாளர் பதவியின் IIIம் தரத்தில் உள்ள சகல உத்தியோகத்தர்களும்

03. 1வது வினைத்திறன் தடைத்தாண்டல் பரீட்சையின் பாடத்திட்டம் (இணைப்பு 01 இன் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ளது)

04. தங்களது மாவட்டச் செயலகத்தின் / பிரதேச செயலகப் பிரிவில் பணியாற்றும் 01 வது வினைத்திறன் தடைத்தாண்டல் பரீட்சையின் பொருட்டு தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு இத்துடன் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தினை பூர்த்தி செய்து 2022.01.21ம் திகதிக்கு முன்னர் பதிவுத்தபாலில் எனக்கு அனுப்பி வைக்கவும். அந்த விண்ணப்பங்களை தபாலிலிட முன்னர் இத்திணைக்களத்தின் நிர்வாகப்பிரிவின் samudhicadre@gmail.com என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு சமர்ப்பிக்க குறித்த உத்தியோகத்தர்களை விளக்கமளிக்குமாறும் மேலும் வினயமுடன் அறியத்தருகின்றேன். (பதிவுத் தபாலில் விண்ணப்பப்படிவத்தினை சமர்ப்பிக்கும் போது கடித உறையின் இடதுபக்கமேல் மூலையில் “சமுர்த்தி முகாமையாளர்களுக்கான 01வது வினைத்திறன் தடைத்தாண்டல் பரீட்சை எனக் குறிப்பிடவும்)

ஆர்.பி.பி திலக்கசிறி
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி

பிரதிகள்

01. செயலாளர் - சமுர்த்தி, மனைப் பொருளாதாரம், நுண்ணிதி சுயதொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு - த.கூ.க. பொருட்டு
02. பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர், சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் - அ.கொ. பொருட்டு
03. பிரதம கணக்காளர். சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம் - அ.கொ. பொருட்டு / உ.ந பொருட்டு

1வන අදියර, 4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1ம் கட்டம், 4 வது மாட, செத்சிரிபாய பத்தரமுல்ல /1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி
Director General
Tel- 011-2872202
Fax - 011-2889002
E-mail- dg@samurdhi.gov.lk

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා ආයතන)
மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி (நிர்வாகம்/தாபனம்)
Additional Director General (Admin & Establishment)
011-2873799
011-2873996
diradmin@samurdhi.gov.lk
Hot Line :0112-889007

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
பிரதான கணக்காளர்
Chief Accountant
011-2869742
011-2869742
finance@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මුදල්)
பணிப்பாளர் (குறு நிதி)
Director (Micro Finance)
011-2889003
011-2887469
Hot Line:0112-885582

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
0112872202
Hot Line: 011- 2887722

01 வது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை

01 – பரீட்சையின் பெயர் :- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்கத்தின் வாழ்வின் எழுச்சி முகாமையாளர் (MN-4-2016) பதவியின் பொருட்டான இவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை

02. பரீட்சை தொடர்பான விபரம் :-

வினாத்தாள்	நேரம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	தேற வேண்டிய புள்ளியின் அளவு
1. அலுவலக முறைமைகள்	01 மணித்தியாலம்	100	40%
2. கணக்கீட்டு முறைமைகள்	01 மணித்தியாலம்	100	40%
3. கணணிப் பரீட்சை	02 மணித்தியாலம்	100	40%

03. பரீட்சையினை நடாத்தும் மேலதிகாரி :- சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்கத்தின் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியால் அதிகாரமளிக்கப்படும் நிறுவனம் ஒன்றின் மூலம்.

04. பரீட்சை நடைபெறுவது எவ்வளவு காலவரையறைக்குள் என்பது பற்றியது :- ஆண்டொன்றிற்கு இருமுறை

05. பரீட்சையின் பொருட்டான பாடத்திட்டம் :-

வினாத்தாளின் பெயர்	பாடத்திட்டம்
1) அலுவலக முறை	அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அலுவலக முறைகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு மற்றும் அந்த அறிவை நடைமுறைப்படுத்தக்கூடிய ஆற்றல்கள், பணி ஆவணங்களை சிறப்பாக விளங்கிக்கொண்டு தெளிவாகவும், திரட்டியதாகவும் பதவிடுவதன் மூலம் தமது கருத்துக்களையும் அவதானிப்புக்களையும் சரியான விதத்தில் முன்வைக்கக் கூடிய ஆற்றலும் கட்டளைக்கமைய கடிதம் ஒன்றினை நகல்படுத்தும் ஆற்றலும் பரீட்சிக்கப்படுகின்றது.
2) கணக்கீட்டு முறை	அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் ஆரம்ப கணக்கீட்டு மற்றும் காகக் கட்டப்பாட்டு பணிகள் தொடர்பிலான விளக்கத்தினையும் அறிவினையும் அளவை செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. நிதிப் பிரமான இலக்கம் 119 124 முதல் 128 133 மற்றும் 134 154 மற்றும் 156 168 177 மற்றும் 178 343
கணினிப் பரீட்சை	I. தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அடிப்படை எண்ணக்கரு II. விண்டோஸ் நெறிப்படுத்தல் தொகுதி III. File management IV. Word தொடர்பான விடயங்கள் V. Excel உடன் தொடர்புள்ள விடயங்கள் VI. Internet தொடர்பான விடயங்கள் VII. E – Mail தொடர்பான விடயங்கள்

**சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் சமுர்த்தி முகாமையாளரின் (MN-4) 2022 இற்கான
01வது தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2022**

01.விண்ணப்பதாரியின் பெயர்

1.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :

1.2 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்)

1.3 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :

1.4 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :

02. மாவட்டம் :

03. முகவரி

3.1 அலுவலக முகவரி

3.2 அனுமதிப் பத்திரம் அனுப்ப வேண்டிய
முகவரி (பிரத்தியேக)

04. தேசிய அடையாள அட்டை :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

05. கடமை நிலையம்: -----

06. தற்போது வகிக்கும் பதவியும் தரமும்: -----

07. பால் நிலை : ஆண் / பெண்

(உரிய இலக்கத்தினை நிரலில் X அடையாளமிடவும்)

ஆண்	
பெண்	

08. பரீட்சைக்குத் தேற்றும் மொழி

மொழிமூலம்	உரிய நிரலில் X அடையாளமிடவும்
சிங்களம்	
தமிழ்	

09. தாங்கள் இம்முறை பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் பாடம் / பாடங்கள் (இணைப்பு இலக்கம் 01 இன் 5வது பந்தி)

இலக்கம்	பாடம்
1	
2	

10. தங்களது பிரத்தியேக தொலைபேசி இலக்கம்:-

நிலையானது																			
கையடக்க																			

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானதும் சரியானதும் எனவும் பரீட்சைக்குறிய சட்ட திட்டங்களுக்கு இணங்குவதாகவும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்..

.....

திகதி

.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

(குறிப்பு : தனது நிறுவனப் பிரதானியின் முன்னால் விண்ணப்பதாரி கையொப்பமிடல் வேண்டும்)

கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்துவதும் நிறுவனத் தலைவரின் விதந்துரைப்பும்

எனது அலுவலகத்தில்உத்தியோகத்தர் ஒருவராக

பணிபுரியும்

(பதவி)

திரு/திருமதி/செல்வி

(பெயர்)

..... ம் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டதாகவும்

(திகதி)

இப்பரிட்சையின் பொருட்டு

தகுதியினைப் பெற்றுள்ளதாகவும் உறுதிப்படுத்துவதுடன் இந்த விண்ணப்படிவத்தினை சிபாரிசு செய்து தேவையான நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்)

பெயர் :

பதவி

திகதி :

பதவி இலட்சினை: